|  |
| --- |
| **Potwierdzenie przyjęcia wniosku**  *(pieczęć wpływu, data przyjęcia i podpis)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Numer wniosku**  *(nadany po wprowadzeniu do rejestru)* |
|  |

**FORMULARZ WNIOSKU O WYBÓR OPERACJI**

**DO REALIZACJI W RAMACH PLANU DZIAŁANIA KRAJOWEJ SIECI OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014–2020**

**PLAN OPERACYJNY NA LATA 2022-2023[[1]](#footnote-1)**

1. **CZĘŚĆ OGÓLNA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Dane partnera KSOW** | |
| * 1. Imię i nazwisko, nazwa albo firma partnera KSOW |  |
| * 1. Forma prawna prowadzonej działalności[[2]](#footnote-2) |  |
| * 1. REGON *(jeśli dotyczy)[[3]](#footnote-3)* |  |
| * 1. NIP[[4]](#footnote-4) albo PESEL |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Cel złożenia wniosku[[5]](#footnote-5)** | | |
| 2.1. Pierwsze złożenie wniosku  | 2.2. Korekta wniosku  | 2.3. Druga korekta wniosku  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Tytuł Operacji** | |
|  | |
| 1. **Budżet operacji w zł (4.1+4.2)[[6]](#footnote-6)** |  |
| 4.1. Kwota kosztów kwalifikowalnych w zł[[7]](#footnote-7) |  |
| 4.1.1. Kwota kosztów kwalifikowalnych w zł w 2022 r. |  |
| 4.1.2. Kwota kosztów kwalifikowalnych w zł w 2023 r.[[8]](#footnote-8) |  |
| 4.2. Kwota wkładu własnego w zł[[9]](#footnote-9) *(jeśli dotyczy)* |  |
| 1. **Obszar realizacji operacji[[10]](#footnote-10)** |  |
| 1. **Termin realizacji operacji[[11]](#footnote-11)** | Od ………………..(d/m/r ) Do ………………….. (d/m/r) |
| * 1. Etapy realizacji operacji[[12]](#footnote-12) | I Etap: od ………………..(d/m/r ) do ………………….. (d/m/r)  II Etap: od ………………..(d/m/r ) do …………………. (d/m/r)  II Etap: od ………………..(d/m/r ) do …………………. (d/m/r)  IV Etap: od ………………..(d/m/r ) do …………………. (d/m/r) |

1. **DANE ADRESOWE PARTNERA KSOW**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Adres siedziby, prowadzenia działalności albo miejsca zamieszkania** | | | | | | |
| Województwo |  | | | | | |
| Kod pocztowy |  | | Miejscowość |  | | |
| Ulica |  | | Nr domu |  | Nr lokalu |  |
| Numer telefonu |  | | | | | |
| Adres e-mail |  | | | | | |
| Adres elektronicznej skrzynki podawczej w ePUAP[[13]](#footnote-13) |  | | | | | |
| 1. **Dane osób uprawnionych do reprezentacji** | | | | | | |
| Imię i nazwisko | |  | | | | |
| Stanowisko/Funkcja | |  | | | | |
| Imię i nazwisko | |  | | | | |
| Stanowisko/Funkcja | |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Dane osoby upoważnionej do kontaktu[[14]](#footnote-14)** | |
| Imię i nazwisko |  |
| Stanowisko/Funkcja |  |
| Telefon |  |
| Adres e-mail |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Adres do korespondencji[[15]](#footnote-15)** | | | | | |
| Kod pocztowy |  | Miejscowość |  | | |
| Ulica |  | Nr domu |  | Nr lokalu |  |
| Numer telefonu |  | | | | |
| Adres e-mail |  | | | | |

1. **DANE DOTYCZĄCE OPERACJI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Priorytety PROW na lata 2014-2020** | **Wybór[[16]](#footnote-16)** |
| 1.1 | **Priorytet 1**: Wspieranie transferu wiedzy i innowacji w rolnictwie, leśnictwie i na obszarach wiejskich |  |
| 1.2 | **Priorytet 2**: Zwiększanie rentowności gospodarstw i konkurencyjności wszystkich rodzajów rolnictwa we wszystkich regionach oraz promowanie innowacyjnych technologii w gospodarstwach i zrównoważonej gospodarki leśnej |  |
| 1.3 | **Priorytet 3**: Wspieranie organizacji łańcucha dostaw żywności, w tym przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, promowanie dobrostanu zwierząt i zarządzania ryzykiem w rolnictwie |  |
| 1.4 | **Priorytet 4**: Odtwarzanie, ochrona i wzmacnianie ekosystemów związanych z rolnictwem i leśnictwem |  |
| 1.5 | **Priorytet 5**: Wspieranie efektywnego gospodarowania zasobami i przechodzenia na gospodarkę niskoemisyjną i odporną na zmianę klimatu w sektorach rolnym, spożywczym i leśnym |  |
| 1.6 | **Priorytet 6**: Wspieranie włączenia społecznego, ograniczania ubóstwa i rozwoju gospodarczego na obszarach wiejskich |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Cele KSOW na lata 2014-2020** | **Wybór[[17]](#footnote-17)** |
| 2.1 | **Cel 1:** Zwiększenie udziału zainteresowanych stron we wdrażaniu inicjatyw na rzecz rozwoju obszarów wiejskich |  |
| 2.2 | **Cel 2:** Podniesienie jakości realizacji Programu |  |
| 2.3 | **Cel 3:** Informowanie społeczeństwa i potencjalnych beneficjentów o polityce rozwoju obszarów wiejskich i wsparciu finansowym |  |
| 2.4 | **Cel 5:** Aktywizacja mieszkańców wsi na rzecz podejmowania inicjatyw w zakresie rozwoju obszarów wiejskich, w tym kreowania miejsc pracy na terenach wiejskich |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Działania KSOW na lata 2014-2020 [[18]](#footnote-18)** | **Wybór[[19]](#footnote-19)** |
| 3.1 | **Działanie 3 –** Gromadzenie przykładów operacji realizujących poszczególne priorytety Programu[[20]](#footnote-20) |  |
| 3.2 | **Działanie 4 –** Szkolenia i działania na rzecz tworzenia sieci kontaktów dla Lokalnych Grup Działania (LGD), w tym zapewnianie pomocy technicznej w zakresie współpracy międzyterytorialnej i międzynarodowej |  |
| 3.3 | **Działanie 6 -** Ułatwianie wymiany wiedzy pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w rozwoju obszarów wiejskich oraz wymiana i rozpowszechnianie rezultatów działań na rzecz tego rozwoju |  |
| 3.4 | **Działanie 9 –** Wspieranie współpracy w sektorze rolnym i realizacji przez rolników wspólnych inwestycji |  |
| 3.5 | **Działanie 10 -** Organizacja i udział w targach, wystawach tematycznych na rzecz prezentacji osiągnięć i promocji polskiej wsi w kraju i za granicą |  |
| 3.6 | **Działanie 11 -** Aktywizacja mieszkańców wsi na rzecz podejmowania inicjatyw służących włączeniu społecznemu, w szczególności osób starszych, młodzieży, niepełnosprawnych, mniejszości narodowych i innych osób wykluczonych społecznie |  |
| 3.7 | **Działanie 12 -** Identyfikacja, gromadzenie i upowszechnianie dobrych praktyk mających wpływ na rozwój obszarów wiejskich[[21]](#footnote-21) |  |
| 3.8 | **Działanie 13 -** Promocja zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tematy operacji** | **Wybór[[22]](#footnote-22)** |
|  | **Temat 1:** Klimat, środowisko i biogospodarka – wymiana i upowszechnianie wiedzy i doświadczeń |  |
|  | **Temat 2:** Przedsiębiorczość na obszarach wiejskich oraz poprawa sytuacji rolnika w łańcuchu dostaw – wymiana i upowszechnianie wiedzy i doświadczeń |  |
|  | **Temat 3:** Tradycja i dziedzictwo kulturowe wsi – wymiana i upowszechnianie wiedzy i doświadczeń dotyczących ginących zawodów, lokalnego rękodzieła i produktów lokalnych |  |
|  | **Temat 4:** Rozwój lokalny – wymiana i upowszechnianie wiedzy i doświadczeń |  |
|  | **Temat 5:** Nowoczesne i innowacyjne rozwiązania oraz dobre praktyki w rolnictwie i na obszarach wiejskich – wymiana i upowszechnianie wiedzy i doświadczeń |  |
|  | **Temat 6:** Wymiana i upowszechnianie wiedzy i doświadczeń dotyczących ograniczania strat i marnotrawstwa w łańcuchu dostaw żywności |  |
|  | **Temat 7:** Wymiana i upowszechnianie wiedzy i doświadczeń dotyczących zarządzania wodami opadowymi, w tym małej retencji i oszczędnego gospodarowania wodą w rolnictwie i na obszarach wiejskich |  |

|  |
| --- |
| **4a. Na czym będzie polegała operacja[[23]](#footnote-23)** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Uzasadnienie potrzeby realizacji operacji** |
| * 1. Opis zdiagnozowanego problemu, do rozwiązania którego przyczyni się realizacja operacji |
| * 1. Cel operacji |
| * 1. Uzasadnienie spójności wskazanego w pkt. 5.2 celu operacji z wybranym w pkt. 1 priorytetem PROW |
| * 1. Uzasadnienie spójności wskazanego w pkt. 5.2 celu operacji z każdym z wybranych w pkt. 2 celów KSOW |
| * 1. Uzasadnienie spójności wskazanego w pkt. 5.2 celu operacji z wybranym w pkt. 3 działaniem KSOW |
| * 1. Związek opisanego w pkt. 5.1 problemu i wskazanego w pkt. 5.2 celu operacji z z wybranym w pkt. 4 tematem operacji |

|  |
| --- |
| 1. **Identyfikacja grupy docelowej operacji[[24]](#footnote-24)** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Forma realizacji operacji** | | **Wybór[[25]](#footnote-25)** |
|  | Tabela I - Szkolenie/ seminarium/ warsztat/ spotkanie |  |
|  | Tabela II - Wyjazd studyjny krajowy |  |
|  | Tabela III - Konferencja/ kongres |  |
|  | Tabela IV - Stoisko wystawiennicze/ punkt informacyjny na tragach/imprezie plenerowej/ wystawie w kraju |  |
|  | Tabela V - Publikacja/materiał drukowany |  |
|  | Tabela VI - Prasa |  |
|  | Tabela VII - Audycja/ film/ spot |  |
|  | Tabela VIII - Analiza/ ekspertyza/ badanie |  |
|  | Tabela IX – Konkurs/olimpiada |  |
|  | Tabela X – Informacje i publikacje w internecie |  |
|  | Tabela XI - Inne *(podać jakie)[[26]](#footnote-26)* |  |
| 1. **Uzasadnienie wyboru formy realizacji operacji[[27]](#footnote-27)** | | |
|  | | |

|  |
| --- |
| 1. **Przewidywane efekty realizacji operacji oraz przewidywany wpływ jej realizacji na rozwój obszarów wiejskich[[28]](#footnote-28)** |
| 9.1. Efekty realizacji operacji (co najmniej 1 efekt) |
| 9.2. Opis przewidywanego wpływu realizowanej operacji na rozwój obszarów wiejskich |

1. **INFORMACJA O DODATKOWYCH PARTNERACH KSOW[[29]](#footnote-29) ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ OPERACJI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Udział dodatkowych partnerów KSOW** | **Wybór:** |
|  | Operacja realizowana będzie przez partnera KSOW samodzielnie |  |
|  | Operacja realizowana będzie przy udziale dodatkowego partnera KSOW |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Dane dodatkowego partnera KSOW[[30]](#footnote-30)** *(jeśli dotyczy)* | |
| Nazwa/firma albo imię i nazwisko osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej |  |
| Forma prawna prowadzonej działalności[[31]](#footnote-31) |  |
| Adres siedziby, prowadzenia działalności albo miejsca zamieszkania |  |
| Rola w realizacji operacji |  |

1. **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załączniki dołączone do wniosku[[32]](#footnote-32):** | **Wybór[[33]](#footnote-33)** |
| 1. Załącznik nr 1 „Zestawienie rzeczowo – finansowe” |  |
| 1. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków i kryteriów wyboru operacji | |
| * 1. Załącznik nr 2 „Wkład własny” – jeśli dotyczy[[34]](#footnote-34) |  |
| * 1. Deklaracja dodatkowego partnera KSOW uczestniczącego w realizacji operacji o zobowiązaniu się do wykorzystania wkładu własnego w realizacji operacji – jeśli dotyczy[[35]](#footnote-35) |  |
| * 1. Załącznik nr 3 „Formy realizacji operacji” |  |
| * 1. Umowa partnerstwa/umowa konsorcjum – jeśli dotyczy[[36]](#footnote-36) |  |
| * 1. Oświadczenie partnera KSOW, że nie złożył innego wniosku o wybór tej samej operacji w ramach konkursu nr 6/2022 |  |
| * 1. Oświadczenie dodatkowego partnera KSOW, że nie złożył innego wniosku o wybór tej samej operacji w ramach konkursu nr 6/2022 – jeśli dotyczy |  |
| * 1. Oświadczenie partnera KSOW, że w terminie realizacji operacji wskazanym w części I pkt 6 wniosku co najmniej połowę jej grupy docelowej będą stanowić osoby do 35 roku życia mieszkające na obszarach wiejskich – jeśli dotyczy[[37]](#footnote-37) |  |
| * 1. Oświadczenie partnera KSOW o braku powiązań osobowych z dodatkowym partnerem KSOW – jeśli dotyczy |  |
| * 1. Oświadczenie partnera KSOW, że nie dokona odpisów amortyzacyjnych oraz nie zaliczy do kosztów uzyskania przychodów kosztów kwalifikowalnych operacji |  |
| * 1. Oświadczenie partnera KSOW, który nie jest jednostką sektora finansów publicznych, że koszty ujęte w zestawieniu rzeczowo-finansowym nie są finansowane z udziałem innych środków publicznych[[38]](#footnote-38) |  |
| * 1. Oświadczenie partnera KSOW, który jest jednostką sektora finansów publicznych, że koszty ujęte w zestawieniu rzeczowo-finansowym nie są finansowane z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, ze środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) niepodlegających zwrotowi lub środków stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi[[39]](#footnote-39) |  |
| 1. Dokument potwierdzający upoważnienie osoby, która podpisała wniosek, do reprezentowania partnera KSOW ubiegającego się o wybór operacji – w przypadku gdy takie upoważnienie zostało udzielone[[40]](#footnote-40) |  |
| 1. Dokument potwierdzający upoważnienie do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do wniosku, w przypadku gdy te kopie poświadczyła inna osoba niż ta, która podpisała wniosek – w przypadku gdy takie upoważnienie zostało udzielone |  |
| 1. Załącznik nr 4 „Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT” – jeśli dotyczy[[41]](#footnote-41) |  |
| 1. Wypełniony wniosek i załączniki wskazane w pkt. 1, 2.1 (jeśli jest składany) i 2.3 w wersji elektronicznej z możliwością edycji tekstu[[42]](#footnote-42) |  |
| 1. Inne |  |

1. **OŚWIADCZENIA, ZOBOWIĄZANIA**

**Oświadczam, że:**

1. zapoznałem się z całą dokumentacją do konkursu nr 6/2022 dla Partnerów Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 Plan operacyjny na lata 2022–2023 i w pełni ją akceptuję; mam świadomość zobowiązań nałożonych na partnera KSOW określonych w tej dokumentacji, w szczególności w formularzu umowy na realizację operacji;
2. informacje zawarte we wniosku oraz w jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki odpowiedzialności karnej wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego;
3. operacja wymaga ****/nie wymaga ****[[43]](#footnote-43) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Zobowiązuję się do:**

1. realizacji operacji na warunkach określonych w formularzu umowy na realizację operacji w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 Plan operacyjny na lata 2022–2023, stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie nr 6/2022 **dla partnerów** Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich **na wybór operacji, które będą realizowane w 2022 r. albo w 2022 i 2023 w ramach dwuletniego planu operacyjnego na lata 2022–2023**;
2. realizacji operacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz Planem Działania KSOW na lata 2014–2020.

|  |
| --- |
| ……………………….  Data ………………………………… Czytelny podpis partnera KSOW |

1. Przed wypełnieniem poszczególnych pól wniosku, niezależnie od zawartych w nim przypisów, należy zapoznać się z instrukcją wypełniania formularza wniosku. [↑](#footnote-ref-1)
2. Formy prawne są określone m.in. w § 7 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. poz. 2009, z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeśli nie dotyczy, pozostawić puste albo wpisać n/d. [↑](#footnote-ref-3)
4. Numeru NIP nie podaje się w przypadku partnerów KSOW będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej lub niebędącymi zarejestrowanymi podatnikami podatku VAT. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wstawić X we właściwym polu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Budżet operacji to suma kwoty kosztów kwalifikowalnych w poz. 4.1 i kwoty wkładu własnego w poz. 4.2, jeżeli wkład własny zostanie zadeklarowany. [↑](#footnote-ref-6)
7. Podać kwotę z podatkiem VAT albo bez VAT w zależności od tego, czy wnioskodawca będzie ubiegał się o refundację kwoty netto czy brutto. Koszty podatku VAT mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeżeli wnioskodawca nie ma możliwości ich odzyskania zgodnie z przepisami prawa. Kwota podana w poz. 4.1 powinna być zgodna z kwotą podaną w załączniku nr 1 w kolumnie 9 w wierszu „Razem koszty kwalifikowalne”. Jeżeli operacja będzie realizowana przez 2 lata, należy podać sumę kwot z poz. 4.1.1. i 4.1.2. [↑](#footnote-ref-7)
8. Wiersze 4.1.1. i 4.1.2. wypełnia się w przypadku operacji dwuletniej. [↑](#footnote-ref-8)
9. Jeśli nie dotyczy, pozostawić puste albo wpisać n/d. Jeśli dotyczy, należy podać kwotę z podatkiem VAT, bez VAT albo tylko kwotę VAT w zależności od tego, jaka będzie wartość wkładu własnego. Koszty podatku VAT mogą zostać uznane za wkład własny, jeżeli wnioskodawca nie ma możliwości ich odzyskania zgodnie z przepisami prawa. Kwota podana w poz. 4.2 powinna być zgodna z kwotą podaną w załączniku nr 2 w kolumnie 6 w wierszu „Razem”. [↑](#footnote-ref-9)
10. Obszar, z którego pochodzi grupa docelowa (podać co najmniej nazwę województwa/województw). We wniosku składanym w Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie oddział w Warszawie, jeżeli grupa docelowa pochodzi ze wszystkich województw, można wpisać „cały kraj”. Jeżeli grupa docelowa nie pochodzi ze wszystkich województw, należy wymienić województwa, z których pochodzi grupa docelowa albo wpisać „cały kraj z wyjątkiem województwa…” i wymienić. [↑](#footnote-ref-10)
11. Dotyczy realizacji zakresu rzeczowego określonego w załączniku nr 1 i 2. [↑](#footnote-ref-11)
12. Jeżeli operacja nie będzie realizowana w etapach, pola na wpisanie terminów realizacji poszczególnych etapów można pozostawić puste albo wpisać n/d. Nie dotyczy to operacji dwuletniej, która powinna być podzielona co najmniej na 2 etapy, z czego pierwszy etap powinien być zrealizowany w pierwszym roku realizacji operacji. Operacja realizowana tylko w 2022 r. może być podzielona maksymalnie na 2 etapy. Operacja realizowana w 2022 i 2023 r. może być podzielona maksymalnie na 4 etapy, przy czym w każdym roku można zrealizować nie więcej niż 2 etapy. [↑](#footnote-ref-12)
13. Obowiązek podania adresu w ePUAP dotyczy podmiotu publicznego, który na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne obowiązany jest do udostępniania i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej. Inni wnioskodawcy, jeżeli posiadają skrzynkę podawczą w ePUAP, mogą, ale nie muszą, podać adres tej skrzynki. [↑](#footnote-ref-13)
14. Jeżeli podaje się dane więcej niż jednej osoby, należy dodać odpowiednią liczbę wierszy. [↑](#footnote-ref-14)
15. Podać, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt. 1. Jeżeli jest taki sam – pozostawić puste albo wpisać n/d. [↑](#footnote-ref-15)
16. Należy wstawić X tylko w jednym polu. [↑](#footnote-ref-16)
17. Należy wstawić X w co najmniej jednym polu. [↑](#footnote-ref-17)
18. Działania KSOW są opisane w planie działania KSOW na lata 2014-2020, stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie. [↑](#footnote-ref-18)
19. Należy wstawić X tylko w jednym polu zgodnie z logiką interwencji wskazaną w części III pkt 2 instrukcji wypełnienia wniosku. [↑](#footnote-ref-19)
20. Zaznaczenie tego działania wiąże się z obowiązkiem złożenia wraz z wnioskiem o refundację wypełnionego formularza projektu realizującego priorytety PROW 2014-2020, stanowiącego załącznik nr 4 do wniosku o refundację. Należy złożyć tyle formularzy, ile projektów zidentyfikowano. [↑](#footnote-ref-20)
21. Zaznaczenie tego działania wiąże się z obowiązkiem złożenia wraz z wnioskiem o refundację wypełnionego formularza projektu realizującego priorytety PROW 2014-2020, stanowiącego załącznik nr 4 do wniosku o refundację. Należy złożyć tyle formularzy, ile projektów zidentyfikowano. [↑](#footnote-ref-21)
22. Należy wstawić X tylko w jednym polu. [↑](#footnote-ref-22)
23. Należy krótko, zwięźle i konkretnie napisać, co wnioskodawca zamierza zrobić np. operacja polega na wydaniu 1000 egz. publikacji pt. „...”, skierowanej do studentów szkół rolniczych. [↑](#footnote-ref-23)
24. Należy opisać grupę docelową z punktu widzenia wybranego tematu, celu operacji oraz przewidywanych efektów realizacji operacji, podając m.in. jej liczebność, przy czym, gdy grupa docelowa pochodzi z więcej niż jednego województwa, należy podać liczebność tej grupy z podziałem na województwa. [↑](#footnote-ref-24)
25. Należy wstawić X w co najmniej jednym polu. Wybrana forma może być realizowana stacjonarnie lub zdalnie (online), jeżeli z uwagi na jej charakter jest to możliwe i osiągnięty zostanie cel operacji np. szkolenie z wykorzystaniem internetowej platformy e-learningowej. Żadna forma realizowana stacjonarnie nie może odbywać się za granicą. [↑](#footnote-ref-25)
26. Jako inną formę realizacji operacji nie można wskazać: 1) strony, aplikacji lub innych narzędzi internetowych, które mają dopiero powstać lub które istnieją i mają zostać zmodernizowane, 2) targów, imprezy plenerowej oraz wystawy, 3) wyjazdu studyjnego zagranicznego, jak również żadnej innej formy, która wiązałaby się z wyjazdem za granicę. [↑](#footnote-ref-26)
27. Należy napisać dlaczego wybrano daną formę realizacji operacji z punktu widzenia celu operacji, planowanych zadań do wykonania i przewidywanych efektów realizacji operacji. [↑](#footnote-ref-27)
28. Należy podać co najmniej 1 efekt natychmiastowy i mierzalny oraz opisać wpływ na rozwój obszarów wiejskich jaki będzie mieć operacja. Efekt natychmiastowy to taki, który zostanie osiągnięty bezpośrednio po zakończeniu realizacji operacji np. przeszkolenie z jakiegoś tematu 30 mieszkańców z 6 wsi w gminach xyz. Podany efekt powinien być zgodny z każdym wybranym celem KSOW, wybranym priorytetem PROW oraz działaniem KSOW. [↑](#footnote-ref-28)
29. Jeżeli w realizację operacji będą zaangażowani tylko dodatkowi partnerzy niezarejestrowani jako partnerzy KSOW, pole 1.2 i punkt 2 pozostawia się puste. Jeżeli w realizację operacji będą zaangażowani zarówno dodatkowi partnerzy zarejestrowani jako partnerzy KSOW, jak i niezarejestrowani jako partnerzy KSOW, pole 1.2 i punkt 2 wypełnia się tylko w zakresie dotyczącym zarejestrowanych partnerów KSOW. [↑](#footnote-ref-29)
30. Jeśli nie dotyczy, pozostawić puste albo wpisać n/d w pierwszym wierszu. Jeżeli wnioskodawca chce podać dane więcej niż jednego dodatkowego partnera KSOW zaangażowanego w realizację operacji, należy dodać odpowiadającą im liczbę dodatkowych tabeli. Do spełnienia kryterium wystarczy podanie informacji dotyczących 1 dodatkowego partnera KSOW. [↑](#footnote-ref-30)
31. Formy prawne są określone m.in. w § 7 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. poz. 2009, z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-31)
32. Załączniki wymienione w pkt. 1, 2.3, 2.5, 2.9, 2.10 (lub 2.11) i 6 są obowiązkowe. [↑](#footnote-ref-32)
33. Należy wstawić X we właściwym polu. Jeżeli załącznik nie jest składany, należy pozostawić pole puste albo wstawić „n/d”. [↑](#footnote-ref-33)
34. Załącza się, jeżeli wypełniono część I pkt 4.2 wniosku. [↑](#footnote-ref-34)
35. Załącza się, jeżeli wypełniono część I pkt 4.2 i część IV pkt 1.2oraz pkt 2wniosku. [↑](#footnote-ref-35)
36. Załącza się, jeżeli wypełniono część IV pkt 1.2 oraz pkt 2 wniosku. [↑](#footnote-ref-36)
37. Załącza się, jeżeli Partner KSOW chce otrzymać punkty za spełnienie kryterium wskazanego w części III pkt 5 Przewodnika po ocenie wniosku, stanowiącego załącznik do Regulaminu konkursu, a we wniosku lub w załączniku nr 3 wskazano, że co najmniej połowę grupy docelowej operacji będą stanowić osoby do 35 roku życia mieszkające na obszarach wiejskich, oraz w części III pkt 7 wniosku wybrano pkt. 7.1-7.3, 7.8, 7.9 lub 7.11. [↑](#footnote-ref-37)
38. To oświadczenie należy złożyć, jeżeli nie jest składane oświadczenie w pkt. 2.11. [↑](#footnote-ref-38)
39. To oświadczenie należy złożyć, jeżeli nie jest składane oświadczenie w pkt. 2.10. [↑](#footnote-ref-39)
40. Dotyczy wyłącznie osób, którym partner KSOW udzielił na piśmie upoważnienia do jego reprezentowania w jakiejkolwiek formie np. pełnomocnictwo, oświadczenie woli partnera KSOW, uchwała zarządu, zarządzenie organu itp. Nie dotyczy uprawnienia do reprezentacji określonego w przepisach prawa lub w dokumencie wydanym na podstawie tych przepisów, które można zweryfikować na podstawie powszechnie dostępnych informacji np. KRS. [↑](#footnote-ref-40)
41. Oświadczenie składa partner KSOW, który uwzględnił koszt podatku VAT w kwocie kosztów kwalifikowalnych w części I pkt 4.1 wniosku i w kolumnie 9 załącznika nr 1. [↑](#footnote-ref-41)
42. Jeżeli wniosek jest składany w postaci papierowej, jego wersję elektroniczną należy załączyć na informatycznym nośniku danych np. płyta CD, pendrive. [↑](#footnote-ref-42)
43. Wstawić X we właściwym polu [↑](#footnote-ref-43)