**UMOWA**

o współpracy przy przygotowaniu, realizacji i rozliczeniu operacji pt. **„……………………………….”**

w ramach konkursu nr 6/2022 dla partnerów Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (KSOW),

zawarta w ............................ w dniu ................... 2022 r.

na podstawie art. 57d ust. 1a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2137, z późn. zm.), zwana dalej ”Umową Konsorcjum”

pomiędzy następującymi partnerami KSOW:

**…………………** (nazwa/firma/imię i nazwisko Partnera KSOW)[[1]](#footnote-1), z siedzibą/zamieszkałym/zamieszkałą[[2]](#footnote-2) w ……………, adres:………………………, PESEL albo NIP[[3]](#footnote-3) ………………, REGON[[4]](#footnote-4)……………………, zwanym dalej „Partnerem KSOW nr 1” lub „Stroną”, reprezentowanym przez[[5]](#footnote-5)……………………………………………

oraz

**…………………** (nazwa/firma/imię i nazwisko Partnera KSOW)[[6]](#footnote-6), z siedzibą/zamieszkałym/zamieszkałą[[7]](#footnote-7) w ……………, adres:………………………, PESEL albo NIP[[8]](#footnote-8) ………………, REGON[[9]](#footnote-9)……………………, zwanym dalej „Partnerem KSOW nr 2” lub „Stroną”, reprezentowanym przez[[10]](#footnote-10)……………………………………………

- zwanymi dalej „Stronami” [[11]](#footnote-11).

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy Konsorcjum**

1. Przedmiotem Umowy Konsorcjumjest określenie zasad współpracy związanej z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem kosztów operacji pt. „…………….”, zwanej dalej „operacją”, która będzie realizowana w 2022 r./w 2022 i 2023 r.[[12]](#footnote-12) ramach konkursu nr 6/2022 dla partnerów KSOW, zwanego dalej „konkursem”, zgodnie z wnioskiem o wybór operacji złożonym do jednostki centralnej/jednostki regionalnej województwa ….[[13]](#footnote-13), zwanej dalej „jednostką KSOW”.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności realizację następujących zadań:
3. przygotowanie wniosku o wybór operacji oraz jego ewentualnych korekt i wyjaśnień dotyczących informacji w nich zawartych;
4. realizacja operacji na podstawie umowy zawartej z jednostką KSOW, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych, a także wniesienie wkładu własnego, jeżeli został przewidziany w ramach operacji;
5. przygotowanie wniosku/wniosków[[14]](#footnote-14) o refundację kosztów poniesionych na realizację operacji oraz jego ewentualnych korekt i wyjaśnień dotyczących informacji w nich zawartych;
6. zwrot środków finansowych jednostce KSOW, otrzymanych od niej tytułem refundacji kosztów poniesionych na realizację operacji, w przypadkach określonych w umowie na realizację operacji zawartej z tą jednostką KSOW.
7. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykonania Umowy Konsorcjum zgodnie z podziałem zadań przypisanych do niej w Umowie Konsorcjum oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykonanie.

**§ 2.**

**Podział zadań związanych z udziałem w konkursie pomiędzy Strony**

1. Do Partnera KSOW nr 1 należy realizacja następujących zadań:
2. ………….;[[15]](#footnote-15)
3. ………….;
4. ………….;[[16]](#footnote-16)
5. finansowanych w ramach kosztów kwalifikowalnych przypisanych do niego we wniosku o wybór operacji:
6. ……………;
7. ……………;
8. …………….[[17]](#footnote-17)
9. finansowanych w ramach wkładu własnego[[18]](#footnote-18) przypisanego do niego we wniosku o wybór operacji:
10. …………..;
11. ..………….;
12. ……………;
13. Do Partner KSOW nr 2 należy realizacja następujących zadań:
14. ………….;[[19]](#footnote-19)
15. ………….;
16. ………….;[[20]](#footnote-20)
17. finansowanych w ramach kosztów kwalifikowalnych przypisanych do niego we wniosku o wybór operacji:
18. ……………;
19. ……………;
20. …………….[[21]](#footnote-21)
21. finansowanych w ramach wkładu własnego[[22]](#footnote-22) przypisanego do niego we wniosku o wybór operacji:
22. …………..;
23. ..………….;
24. …………….

**§ 3.**

**Partner KSOW reprezentujący Strony i zakres tej reprezentacji**

1. Strony wyznaczają Partnera KSOW nr …. do ich reprezentowania, zwanego dalej „Liderem”.
2. Zakres reprezentacji, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności następujące czynności:
3. podpisanie i złożenie wniosku o wybór operacji, korekt do tego wniosku oraz wyjaśnień do tego wniosku;
4. podpisanie umowy na realizację operacji i aneksów do niej oraz wnioskowanie o zmiany w umowie na realizację operacji, które nie wymagają aneksu, a także składanie wyjaśnień dotyczących realizacji operacji;
5. podpisanie i złożenie wniosku/wniosków[[23]](#footnote-23) o refundację, korekt do tego wniosku oraz wyjaśnień do tego wniosku lub jego korekt;
6. podział i przekazanie pomiędzy Strony środków finansowych otrzymanych od jednostki KSOW tytułem refundacji kosztów poniesionych przez każdą ze Stron na realizację operacji;
7. odbieranie korespondencji i innych form komunikacji związanych z udziałem w konkursie oraz realizacją umowy zawartej z jednostką KSOW i udzielanie na nie odpowiedzi;
8. zwrot środków finansowych jednostce KSOW, która je wypłaciła Liderowi tytułem refundacji kosztów poniesionych przez Strony na realizację operacji, w przypadkach i trybie określonych w umowie na realizację operacji zawartej z tą jednostką KSOW, z zastrzeżeniem ust. 3.
9. W przypadku wskazanym w ust. 2 pkt 6, Strony dopuszczają możliwość zwrotu środków na rachunek bankowy właściwej jednostki KSOW bezpośrednio z rachunku bankowego Strony, która otrzymała środki podlegające zwrotowi.

**§ 4.**

**Obowiązki Stron**

1. Każda ze Stron jest zobowiązana do przestrzegania zapisów zawartych w dokumentacji konkursowej oraz należytej realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy zawartej z jednostką KSOW, wzajemnej odpowiedzialności za osiągnięcie celu operacji a w szczególności:
2. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej kosztów kwalifikowalnych operacji w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych transakcji związanych z realizacją operacji;
3. zapewnienia możliwości kontroli i audytu uprawnionym podmiotom w zakresie realizacji operacji w każdym momencie tej realizacji oraz przez 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa środków z tytułu zrealizowania operacji jednostce KSOW, która przekazała Liderowi środki finansowe z tytułu poniesienia przez Strony kosztów kwalifikowalnych operacji;
4. dokumentowania przebiegu realizacji operacji oraz osiągania jej celów i wskaźników w sposób umożliwiający ich weryfikację;
5. przechowywania dokumentacji związanej z realizacją operacji przez okres, o którym mowa w pkt. 2;
6. informowania opinii publicznej o realizowanej operacji od dnia rozpoczęcia tej realizacji do dnia otrzymania refundacji kosztów kwalifikowalnych z tytułu tej realizacji, w tym umieszczanie na stronach internetowych oraz materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych i w publikacjach informacji o sposobie finansowania operacji, oraz gromadzenie i archiwizacja materiałów dokumentujących działania mające na celu promocję i upowszechnienie informacji o finansowaniu operacji ze środków publicznych;
7. niewystępowania jako wykonawca zadań realizowanych przez drugą Stronę.
8. Strony są wzajemnie odpowiedzialne za osiągnięcie celu operacji.

**§ 5.**

**Postanowienia dodatkowe**

1. Strony są współadministratorami danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), które będą przetwarzać w związku z realizacją operacji.
2. Żadna ze Stron nie może bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej[[24]](#footnote-24) Strony przenieść na osoby trzecie całości lub części jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z Umowy Konsorcjum. Przeniesienie tych praw lub obowiązków po złożeniu wniosku o wybór operacji w konkursie jest możliwe pod warunkiem, że na dzień złożenia tego wniosku podmiot, na który zostaną one przeniesione, był zarejestrowany w bazie partnerów KSOW na stronie internetowej KSOW oraz spełnia warunki określone w Umowie Konsorcjum, w szczególności poniesie koszty kwalifikowalne na realizację operacji.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę Konsorcjum z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, przy czym po poniesieniu kosztów kwalifikowalnych na realizację operacji, wypowiedzenie jest skuteczne po prawidłowym rozliczeniu wszystkich kosztów kwalifikowalnych operacji z jednostką KSOW, z którą zawarto umowę na realizację operację.
4. W przypadku zmian w składzie Stron, l Lider niezwłocznie poinformuje o tym jednostkę KSOW, do której złożył wniosek o wybór operacji zgodnie z właściwością, oraz podejmie niezbędne działania mające na celu umożliwienie kontynuacji realizacji operacji.

**§ 6.**

**Okres obowiązywania Umowy Konsorcjum**

1. Umowa Konsorcjum obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa środków z tytułu zrealizowania operacji jednostce KSOW, która przekazała Liderowi środki finansowe z tytułu poniesienia przez Strony kosztów kwalifikowalnych operacji.
2. Jeżeli jednostka KSOW nie zrefunduje całości kosztów kwalifikowalnych operacji, Strony podejmą decyzję o dalszym trwaniu lub terminie rozwiązania Umowy.

**§ 7.**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany Umowy Konsorcjum lub jej rozwiązanie wymagane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Konsorcjum mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe z Umowy Konsorcjum, Strony postanawiają rozstrzygnąć polubownie. Dopiero niemożliwe do rozstrzygnięcia w sposób polubowny spory, Strony poddają pod rozstrzygniecie właściwego sądu powszechnego.
4. Umowę Konsorcjum sporządzono w …… jednobrzmiących egzemplarzach, po ……. dla każdej ze Stron.
5. Umowę Konsorcjum uznaje się za zawartą z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

**Podpisy Stron:**

**W imieniu Partnera KSOW nr 1: W imieniu Partnera KSOW nr 2**:

………………………dnia……………… ……………………dnia, ………………

1. Wybrać właściwe [↑](#footnote-ref-1)
2. Wybrać właściwe [↑](#footnote-ref-2)
3. Numeru NIP nie podaje się w przypadku Partnera KSOW będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej lub niebędącą zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT [↑](#footnote-ref-3)
4. Podać, jeżeli został nadany [↑](#footnote-ref-4)
5. Podać, jeżeli został wyznaczony taki podmiot [↑](#footnote-ref-5)
6. Wybrać właściwe [↑](#footnote-ref-6)
7. Wybrać właściwe [↑](#footnote-ref-7)
8. Numeru NIP nie podaje się w przypadku Partnera KSOW będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej lub niebędącą zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT [↑](#footnote-ref-8)
9. Podać, jeżeli został nadany [↑](#footnote-ref-9)
10. Podać, jeżeli został wyznaczony taki podmiot [↑](#footnote-ref-10)
11. Jeżeli Umowa Konsorcjumbędzie zawarta przez więcej niż dwóch partnerów KSOW, należy dopisać poniżej dane pozostałych partnerów KSOW według powyższego wzoru. [↑](#footnote-ref-11)
12. Wybrać właściwe [↑](#footnote-ref-12)
13. Wybrać właściwe (do jednostki centralnej - Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie oddział w Warszawie)/należy wskazać jednostkę nazwę województwa. [↑](#footnote-ref-13)
14. Wybrać właściwe. Więcej niż jeden wniosek o refundację składa się, jeżeli operacja jest podzielona na etapy. [↑](#footnote-ref-14)
15. W tym miejscu należy wymienić zadania realizowane w związku z udziałem Strony w konkursie, które nie będą wskazane we wniosku o wybór operacji. Jeżeli takich zadań nie będzie, należy dostosować liczbę zadań do stanu faktycznego. [↑](#footnote-ref-15)
16. Zadań może być więcej lub mniej. Należy dostosować tę cześć Umowy Konsorcjum do faktycznej liczby zadań każdej ze Stron. [↑](#footnote-ref-16)
17. Jw. [↑](#footnote-ref-17)
18. Wskazać, jeżeli został przewidziany w ramach operacji i dostosować liczbę zadań do stanu faktycznego. [↑](#footnote-ref-18)
19. W tym miejscu należy wymienić zadania realizowane w związku z udziałem Strony w konkursie, które nie będą wskazane we wniosku o wybór operacji. Jeżeli takich zadań nie będzie, należy dostosować liczbę zadań do stanu faktycznego. [↑](#footnote-ref-19)
20. Zadań może być więcej lub mniej. Należy dostosować tę cześć Umowy Konsorcjum do faktycznej liczby zadań każdej ze Stron. [↑](#footnote-ref-20)
21. Jw. [↑](#footnote-ref-21)
22. Wskazać, jeżeli został przewidziany w ramach operacji i dostosować liczbę zadań do stanu faktycznego. [↑](#footnote-ref-22)
23. Wybrać właściwe. Więcej niż jeden wniosek o refundację składa się, jeżeli operacja jest podzielona na etapy.. [↑](#footnote-ref-23)
24. Jeżeli Stron Umowy Konsorcjum jest więcej niż dwie, wyrazy „drugiej Strony” należy zastąpić wyrazem „Stron”. [↑](#footnote-ref-24)