***Załącznik do Regulaminu konkursu nr 6/2022***

**PRZEWODNIK PO OCENIE WNIOSKU**

**ZASADY OCENY WNIOSKU I OPERACJI POD WZGLĘDEM SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH, WARUNKÓW ORAZ KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI**

**w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020**

**PLAN OPERACYJNY NA LATA 2022–2023**

**Przewodnik po ocenie wniosku został opracowany na podstawie przepisów:**

* ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2137, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą ROW;

rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 stycznia 2017 r. w sprawie krajowej sieci obszarów wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 148, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem KSOW”;

* rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy technicznej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1549, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem PT”.

O kolejności przeprowadzania poszczególnych etapów oceny wniosku decyduje jednostka właściwa do rozpatrzenia wniosku.

1. **OCENA WNIOSKU POD WZGLĘDEM SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH (spełnia/nie spełnia)**

Zaleca się, aby ocenę tej części rozpocząć od pkt. 4, a następnie kolejno ocenić pkt. 1-3, 7, 6, 5, 9, 10 i 8

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **NAZWA WYMOGU FORMALNEGO** |
| 1. | **Wniosek o wybór operacji został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie***(Podstawa prawna art. 57d ust. 2 ustawy ROW)**Za datę złożenia wniosku uznaje się datę nadania* *przesyłką rejestrowaną albo inną przesyłką pocztową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, z późn. zm.), której datę nadania można ustalić, albo, w przypadku złożenia wniosku osobiście, za pośrednictwem innej osoby, w tym pełnomocnika, datę widniejącą na pieczęci wpływu dokumentu do kancelarii danej jednostki.* *W przypadku złożenia wniosku o wybór operacji na elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP, za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień jego wysłania wskazany w urzędowym poświadczeniu odbioru, urzędowym poświadczeniu przedłożenia lub urzędowym poświadczeniu doręczenia.**Wniosek złożony do niewłaściwej jednostki przed upływem terminu składania wniosków uważa się za wniesiony z zachowaniem tego terminu.** *Wniosek złożony w terminie kwalifikuje się do dalszego rozpatrzenia.*
* *Wniosek złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.*
 |
| 2. | **Wniosek o wybór operacji zawiera adres partnera KSOW lub każdego członka konsorcjum, lub adres ten można ustalić na podstawie posiadanych danych.***(Podstawa prawna art. 57d ust. 1b, 3 i 4 ustawy ROW)**Ocena na podstawie informacji zawartych w części II pkt 1 wniosku oraz na podstawie dokumentów stanowiących podstawę utworzenia i funkcjonowania partnera KSOW, w tym umowy konsorcjum.** *W przypadku spełnienia wymogu formalnego wniosek kwalifikuje się do dalszego rozpatrzenia.*
* *W przypadku niespełnienia wymogu formalnego wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.*
 |
| 3. | **Wniosek o wybór operacji został złożony przez partnera KSOW lub konsorcjum.***(Podstawa prawna art. 57d ust. 1, 1a i 4 ustawy ROW)** *Ocena na podstawie informacji zawartych w bazie partnerów KSOW umieszczonej na portalu internetowym KSOW, a także na podstawie informacji w części I pkt 1 wniosku. Podmiot* *składający wniosek, a w przypadku konsorcjum – każdy jego członek, musi być zarejestrowany w bazie partnerów KSOW dostępnej na portalu internetowym KSOW na dzień złożenia wniosku.*
* *W przypadku spełnienia wymogu formalnego wniosek kwalifikuje się do dalszego rozpatrzenia.*
* *W przypadku niespełnienia wymogu formalnego wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.*
 |
| 4. | **Wniosek o wybór operacji został złożony do jednostki wskazanej w ogłoszeniu o konkursie** *(Podstawa prawna art. 57d ust. 1 ustawy ROW).**Ocena zgodności informacji zawartych w części I pkt 5 wniosku z ogłoszeniem o konkursie.* Wnioski o wybór operacji składane są do jednostki centralnej i 16 jednostek regionalnych.W przypadku wniosków składanych do jednostki centralnej (Centrum Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Brwinowie oddział w Warszawie, CDR), operacje muszą być realizowane na poziomie krajowym, tzn. obejmować swoim zakresem grupę docelową z minimum 4 województw. Grupa docelowa z takiego obszaru powinna być odbiorcą operacji. Z każdego województwa powinna pochodzić taka liczba osób z grupy docelowej, która jest nie mniejsza od liczby otrzymanej w wyniku podzielenia liczby całej grupy docelowej przez liczbę województw, z których ona pochodzi, a następnie pomnożenia przez 0,8 (grupa docelowa operacji/liczba województw \* 0,8). Jeżeli otrzymana liczba nie jest pełna, zaokrągla się ją w dół – dla wartości od 0 do 4 albo w górę – dla wartości od 5 do 9. Przykład: grupa docelowa liczy 130 osób z 7 województw, tj. 130:7=18,57\*0,8=14,85, po zaokrągleniu co najmniej 15 osób z każdego województwa. Dotyczy to każdej formy, w jakiej będzie realizowana operacja, również gdy operacja będzie realizowana w kilku formach. W przypadku zaznaczenia w części III pkt 7 wniosku o wybór operacji więcej niż jednej formy realizacji operacji, odbiorcą każdej formy powinna być grupa docelowa pochodząca z co najmniej 4 województw, podzielona w ramach każdej formy pomiędzy województwa w ww. sposób, z tym że liczebność grupy docelowej oraz województwa, z których ona pochodzi, mogą się różnić między formami realizacji operacji, przy zachowaniu powyższej proporcji.W przypadku wniosków składanych do jednostek regionalnych (urzędów marszałkowskich), operacje muszą być realizowane na poziomie co najmniej jednego województwa, lecz nie więcej niż 3 województw, tzn. obejmować swoim zakresem grupę docelową z minimum jednego województwa, a maksymalnie 3 województw. Grupa docelowa z takiego obszaru powinna być odbiorcą operacji. Wniosek należy złożyć do:* jednostki regionalnej, z której województwa pochodzi grupa docelowa;
* w przypadku gdy grupa docelowa pochodzi z dwóch lub trzech województw – jednostki regionalnej, z której województwa pochodzi większość grupy docelowej,
* w przypadku gdy z dwóch lub trzech województw pochodzi taka sama część grupy docelowej – dowolnej jednostki regionalnej, z której województwa pochodzi część grupy docelowej.

Jeżeli jednostka, do której złożono wniosek, jest niewłaściwa, niezwłocznie przekazuje wniosek do właściwej jednostki, zawiadamiając jednocześnie o tym wnioskodawcę. Zawiadomienie wnioskodawcy o przekazaniu wniosku powinno zawierać uzasadnienie. Wniosek złożony do niewłaściwej jednostki przed upływem terminu składania wniosków uważa się za wniesiony z zachowaniem tego terminu.  |
| 5. | **Termin realizacji operacji jest zgodny z terminem realizacji operacji określonym w ogłoszeniu o konkursie.***(Podstawa prawna § 19 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia KSOW)**Przez termin realizacji operacji należy rozumieć okres, w którym Partner KSOW/konsorcjum zrealizuje zakres rzeczowy operacji wynikający z załącznika nr 1 (i nr 2, jeżeli jest składany) do wniosku.**Ocena zgodności informacji zawartych w ogłoszeniu o konkursie oraz w części I pkt 6 wniosku.** *W przypadku niespełnienia wymogu formalnego wniosek wymaga korekty/uzupełnienia na wezwanie właściwej jednostki.*
 |
| 6. | **Wniosek o wybór operacji został złożony na właściwym formularzu z zachowaniem formy i sposobu wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.***(Podstawa prawna art. 57d ust. 2 ustawy ROW oraz § 18 ust. 2 pkt 1 i § 21 rozporządzenia KSOW)**Ocena polega na sprawdzeniu, czy wersja formularza wniosku, na którym partner KSOW/lider konsorcjum złożył wniosek, jest tożsama z aktualną wersją formularza dostępną na stronie internetowej i wskazaną w ogłoszeniu o konkursie oraz czy wniosek został złożony przesyłką pocztową w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo pocztowe lub na elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP.** *W przypadku niespełnienia wymogu formalnego wniosek wymaga korekty/uzupełnienia, na wezwanie właściwej jednostki.*
 |
| 7. | **Wniosek o wybór operacji został podpisany przez partnera KSOW lub lidera konsorcjum.***(Podstawa prawna § 19 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia KSOW)**Ocena zgodności informacji zawartych w części I pkt 1.1 i w części II pkt 2 wniosku oraz dokumentów, w tym umowy konsorcjum, z których wynika uprawnienie osoby lub osób, które podpisały wniosek, do reprezentowania partnera KSOW ubiegającego się o wybór operacji. Należy również sprawdzić, czy podpisane zostały załączniki do wniosku.* *W przypadku złożenia wniosku o wybór operacji na elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP, wniosek i załączniki powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracyjnego ze wskazaniem w treści dokumentu osoby opatrującej dokument pieczęcią. Jeżeli uprawnienie do reprezentowania partnera KSOW nie wynika z przepisów prawa lub dostępnych dokumentów wydanych na ich podstawie, a upoważnienie nie zostało załączone, należy wezwać partnera KSOW do uzupełnienia braków we wniosku w tym zakresie przez złożenie dokumentu potwierdzającego uprawnienie osoby, która podpisała wniosek, do reprezentowania partnera KSOW.* * *W przypadku niespełnienia wymogu formalnego wniosek wymaga korekty/uzupełnienia, na wezwanie właściwej jednostki.*
 |
| 8. | **Wniosek o wybór operacji został wypełniony zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku.***(Podstawa prawna § 18 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia KSOW)**Ocena na podstawie zgodności wypełnionego wniosku i załączników z instrukcją ich wypełniania. Należy sprawdzić, czy wszystkie pola, których nie można pozostawić pustych albo wpisać w nich n/d, zostały wypełnione i czy podano w nich wymagane dane. W przypadku pól, które zostały wypełnione, a które można było pozostawić puste albo wpisać w nich n/d, należy sprawdzić, czy podano w nich wymagane dane.* * *W przypadku niespełnienia wymogu formalnego wniosek wymaga korekty/uzupełnienia na wezwanie właściwej jednostki.*
 |
| 9. | **Do wniosku o wybór operacji załączono dokumenty niezbędne do dokonania wyboru operacji, w tym:***(Podstawa prawna § 19 ust. 2 rozporządzenia KSOW)*1. zestawienie rzeczowo-finansowe operacji;
2. dokument potwierdzający upoważnienie osoby, która podpisała wniosek, do reprezentowania partnera KSOW/konsorcjum ubiegającego się o wybór operacji – w przypadku gdy takie upoważnienie zostało udzielone (w przypadku wniosku złożonego przez konsorcjum, należy załączyć umowę konsorcjum);
3. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków i kryteriów wyboru operacji, których wykaz zawiera formularz tego wniosku;
4. formularz tego wniosku w wersji elektronicznej w formacie umożliwiającym edycję tekstu, wypełniony danymi, które są zawarte we wniosku składanym w postaci:
5. papierowej - zapisany na informatycznym nośniku danych;
6. elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP.

*Ocena kompletności wniosku na podstawie informacji zawartych w części V wniosku oraz załączników dołączonych do wniosku. Należy sprawdzić, czy dołączono obowiązkowe oraz inne załączniki, zaznaczone przez partnera KSOW/lidera konsorcjum w części V wniosku.** *W przypadku niespełnienia wymogu formalnego wniosek wymaga korekty/uzupełnienia na wezwanie właściwej jednostki.*
 |
| 10. | **Wniosek o wybór operacji zawiera prawidłowy pod względem rachunkowym budżet operacji.***(Podstawa prawna § 19 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia KSOW)**Ocena na podstawie danych zawartych w załączniku nr 1 do wniosku „Zestawienie rzeczowo-finansowe”, załączniku nr 2 do wniosku „Wkład własny” (jeżeli jest składany) i załączniku nr 3 do wniosku „Formy realizacji operacji”. Sprawdzana jest spójność wskaźników ilościowych zawartych w załączniku nr 3 do wniosku „Formy realizacji operacji” z danymi zawartymi w załączniku nr 1 do wniosku „Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji” oraz poprawność rachunkowa budżetu.* * *W przypadku niespełnienia wymogu formalnego wniosek wymaga korekty/uzupełnienia na wezwanie właściwej jednostki, chyba że zostanie jednoznacznie stwierdzone, że doszło do oczywistej omyłki, którą właściwa jednostka może samodzielnie poprawić.*
 |

1. **OCENA WNIOSKU POD WZGLĘDEM SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYBORU OPERACJI (spełnia/nie spełnia)**

Zaleca się, aby ocenę tej części rozpocząć od pkt. 6, a następnie kolejno ocenić pkt. 3 (czy wysokość kosztów kwalifikowalnych mieści się w łącznym limicie środków dostępnych w danej jednostce na wszystkie działania, w ramach których można składać wnioski, oraz czy wniosek został złożony w ramach działania, na które dana jednostka przeznaczyła środki), 8, 7, 5, 1, 2 i 4

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **NAZWA WARUNKU** |
| 1. | **Operacja jest zgodna z co najmniej jednym celem KSOW.***(Podstawa prawna art. 57b pkt 1 lit. a ustawy ROW)**Ocena na podstawie informacji zawartych w części III pkt 2, 5, 6, 8 i 9 wniosku oraz w załączniku nr 3 do wniosku „Formy realizacji operacji”.* *Sprawdzana jest zgodność operacji z celem lub celami KSOW wskazanymi przez partnera KSOW na podstawie mierzalnych wskaźników realizacji celu.**Partner KSOW może złożyć wniosek na operację realizującą jeden cel KSOW lub więcej niż jeden cel KSOW. W przypadku gdy partner KSOW wskaże więcej niż jeden cel KSOW, operacja musi być zgodna ze wszystkimi celami KSOW wskazanymi przez partnera KSOW. Wszystkie cele muszą mieć określone, mierzalne wskaźniki ich realizacji.* * *W przypadku spełnienia warunku operacja podlega dalszej ocenie.*
* *W przypadku niespełnienia warunku operacja nie podlega dalszej ocenie.*
 |
| 2. | **Zakres operacji mieści się w zakresie jednego z działań KSOW wskazanych w ogłoszeniu o  konkursie.***(Podstawa prawna art. 57b pkt 1 lit. b ustawy ROW).**Ocena na podstawie informacji zawartych w ogłoszeniu o konkursie, części III pkt 3, 5, 6, 8 i 9 wniosku, w załączniku nr 1 „Zestawienie rzeczowo-finansowe” oraz załączniku nr 3 „Formy realizacji operacji” do wniosku.**Wnioski składa się wyłącznie na działania określone w ogłoszeniu o konkursie, dla których dana jednostka określiła limit środków wskazany w załączniku do ogłoszenia o konkursie.**Partner KSOW może wybrać tylko jedno działanie w ramach wniosku.**Operacja musi być spójna z działaniem KSOW, w ramach którego składany jest wniosek. Działania KSOW muszą być spójne z celami KSOW. Przyporządkowanie działań KSOW do poszczególnych celów KSOW jest określone w części III pkt 2 „Cele KSOW na lata 2014—2020” instrukcji wypełnienia formularza wniosku o wybór operacji oraz w § 4 ust. 2 Regulaminu konkursu.**Spójność operacji z działaniem KSOW jest sprawdzana na podstawie mierzalnych wskaźników realizacji operacji.* * *W przypadku spełnienia warunku operacja podlega dalszej ocenie.*
* *W przypadku niespełnienia warunku operacja nie podlega dalszej ocenie.*
 |
| 3. | **Operacja mieści się w limicie środków przewidzianych na realizację operacji w ramach konkursu.***(Podstawa prawna art. 57b pkt 3 ustawy ROW i § 18 ust. 3 rozporządzenia KSOW).**Ocena na podstawie informacji zawartych w ogłoszeniu o konkursie w części dotyczącej limitu* *środków przewidzianych na realizację operacji dla danej jednostki, właściwej do rozpatrzenia wniosku, i na działanie Planu działania KSOW, w zakresie którego złożono wniosek do tej jednostki, oraz w części I pkt 4.1 i części III pkt 3 wniosku. Biorąc pod uwagę możliwość przesuwania środków niewykorzystanych na dane działanie do innych działań, warunek ten będzie możliwy do weryfikacji dopiero po ocenie wysokości kosztów kwalifikowalnych oraz kryteriów wyboru operacji. Nie dotyczy to przypadków gdy wysokość kosztów kwalifikowalnych wskazana we wniosku przekracza limit środków określony w załączniku do ogłoszenia o konkursie dla danej jednostki na wszystkie działania, w ramach których można składać wnioski, lub wniosek został złożony w ramach działania, na które dana jednostka nie przeznaczyła środków. W tych przypadkach operacja nie spełnia tego warunku i nie podlega ocenie, chyba że w tym drugim przypadku z treści wniosku wynika, że operacja dotyczy innego działania, na które dana jednostka przeznaczyła środki, niż działania zaznaczonego w części III pkt 3 wniosku. Jeżeli zostanie stwierdzone, że jest to oczywista omyłka, właściwa jednostka poprawia wniosek w tym punkcie. Jeżeli nie była to oczywista omyłka, wniosek wymaga korekty na wezwanie właściwej jednostki.** *W przypadku spełnienia warunku operacja podlega dalszej ocenie.*
* *W przypadku niespełnienia warunku operacja nie podlega dalszej ocenie.*
 |
| 4. | **Zakres tematyczny i cel operacji odpowiadają jednemu z priorytetów PROW na lata 2014–2020 wskazanych we wniosku.**(*Podstawa prawna § 16 pkt 1 rozporządzenia KSOW*).*Ocena na podstawie informacji zawartych części III pkt 1, 4–6 i 9 wniosku oraz w załączniku nr 3 do wniosku „Formy realizacji operacji”.**Partner KSOW może wybrać tylko jeden priorytet dla danej operacji.**Temat, którego dotyczy operacja, musi być spójny z wybranym przez partnera KSOW priorytetem PROW na lata 2014–2020.** *W przypadku spełnienia warunku operacja podlega dalszej ocenie.*
* *W przypadku niespełnienia warunku operacja nie podlega dalszej ocenie.*
 |
| 5. | **Operacja, będzie realizowana na obszarze i w zakresie objętym konkursem.** (*Podstawa prawna § 16 pkt 2 rozporządzenia KSOW).**Ocena na podstawie informacji zawartych w ogłoszeniu o konkursie, w części I pkt 5 i części III pkt 5 i 6 wniosku oraz załączniku nr 3 do wniosku.* *Informacje zawarte w części I pkt 5 wniosku muszą być spójne z informacją zawartą w ogłoszeniu o  konkursie oraz informacjami zawartymi w części III pkt 5 i 6 wniosku.* * *W przypadku spełnienia warunku operacja podlega dalszej ocenie.*
* *W przypadku niespełnienia warunku operacja nie podlega dalszej ocenie.*
 |
| 6. | **W ramach tego samego konkursu nie został złożony inny wniosek o wybór tej samej operacji.***(Podstawa prawna § 16 pkt 3 rozporządzenia KSOW)**Ocena na podstawie oświadczenia partnera KSOW i dodatkowego partnera KSOW, jeżeli operacja będzie realizowana przy udziale dodatkowego partnera KSOW, lub na podstawie oświadczeń członków konsorcjum, jeżeli operacja będzie realizowana przez konsorcjum, zgodnie z częścią V pkt 2.5 i 2.6 wniosku, a w przypadku konsorcjum – zgodnie z częścią V pkt 2.6 i 2.7 wniosku dla konsorcjum.* *Tą samą operacją jest operacja, której opis elementów mających wpływ na wynik oceny spełnienia warunków i kryteriów wyboru operacji jest co do istoty rzeczy taki sam jak innej operacji, pomimo dających się wyodrębnić różnic, niemających jednak wpływu na wynik oceny operacji, w szczególności dotyczących tytułu operacji, terminu jej realizacji lub obszaru, z którego pochodzi grupa docelowa.** *W przypadku spełnienia warunku operacja podlega dalszej ocenie.*
* *W przypadku niespełnienia warunku operacja nie podlega dalszej ocenie.*
 |
| 7. | **Co najmniej 85% zaplanowanych kosztów realizacji operacji, ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym, jest kwalifikowalnych w ramach dwuletniego planu operacyjnego zgodnie z przepisami rozporządzenia PT.***(Podstawa prawna § 16 pkt 5 rozporządzenia KSOW).* *Ocena na podstawie informacji zawartych w części III pkt 1–9 wniosku, w załączniku nr 1 do wniosku „Zestawienie rzeczowo-finansowe”, załączniku nr 3 do wniosku „Formy realizacji operacji”, przepisów § 3 ust. 2, 3, 11, 11a i 12 rozporządzenia PT oraz § 5 Regulaminu konkursu. Lista kosztów kwalifikowalnych wskazana jest również w instrukcji wypełniania formularza wniosku o wybór operacji, rozdział „Szczegółowe zasady wypełniania załączników”, oraz Podręczniku kwalifikowalności kosztów pomocy technicznej w ramach PROW 2014–2020, stanowiących załączniki do ogłoszenia o konkursie. Koszt jest kwalifikowalny, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki: 1) jest uzasadniony zakresem operacji, 2) jest niezbędny do osiągnięcia celu operacji oraz 3) jest racjonalny, tzn. odpowiada wartości rynkowej. Ponadto powinien być rzetelnie udokumentowany, możliwy do zweryfikowania oraz spójny z obowiązującymi przepisami, a także nie może być ujęty na liście kosztów niekwalifikowalnych.**Partner KSOW/członek konsorcjum nie może czerpać korzyści, w tym majątkowych, w związku z realizacją.* *Jeżeli w wyniku oceny więcej niż 15% kosztów ujętych w załączniku nr 1 do wniosku uznanych zostanie za niekwalifikowalne, warunek nie jest spełniony.* *Jeżeli w wyniku oceny nie więcej niż 15% kosztów ujętych w załączniku nr 1 do wniosku uznanych zostanie za niekwalifikowalne, warunek jest spełniony, a w umowie na realizację operacji nie uwzględnia się kosztów ujętych w załączniku nr 1 do wniosku uznanych za niekwalifikowalne.** *W przypadku spełnienia warunku operacja podlega dalszej ocenie.*
* *W przypadku niespełnienia warunku operacja nie podlega dalszej ocenie.*
 |
| 8. | **Koszty ujęte w załączniku nr 1 do wniosku nie są finansowane z udziałem innych środków publicznych, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych – nie są finansowane z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, ze środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) niepodlegających zwrotowi lub środków stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi***(Podstawa prawna § 16 pkt 3a rozporządzenia KSOW)**Ocena na podstawie oświadczenia partnera KSOW/każdego członka konsorcjum zgodnie z częścią V pkt 2.10 lub 2.11 wniosku, a w przypadku konsorcjum – zgodnie z częścią V pkt 2.11 lub 2.12 wniosku dla konsorcjum.* * *W przypadku spełnienia warunku operacja podlega dalszej ocenie.*
* *W przypadku niespełnienia warunku operacja nie podlega dalszej ocenie.*
 |

**III OCENA SPEŁNIENIA KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI (ocena punktowa)**

Zaleca się, aby ocenę tej części rozpocząć od pkt. 4, a następnie kolejno ocenić pkt. 1-3 (negatywna ocena jednego z pkt. 1-4 kończy ocenę spełnienia kryteriów), 5, 6 razem z 8, 7 i 9

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **NAZWA KRYTERIUM** |
| **Kryteria obligatoryjne** |
|  | **Grupa docelowa operacji została prawidłowo zidentyfikowana biorąc pod uwagę cel, zakres i przewidywane efekty realizacji operacji – 1 pkt**Prawidłowa identyfikacja grupy docelowej, biorąc pod uwagę cel realizacji operacji, oznacza, że charakterystyka tej grupy i obszar, z którego ta grupa pochodzi, określony na poziomie od jednego do trzech województw, a w przypadku wniosku złożonego do jednostki centralnej – od czterech województw w górę (z zachowaniem proporcji podziału między województwa w sposób określony w części I pkt 4), mieszczą się w celu operacji. Prawidłowa identyfikacja grupy docelowej, biorąc pod uwagę zakres realizacji operacji, oznacza, że wybrany temat operacji odpowiada charakterystyce tej grupy, czyli że wnioskodawca uzasadnił, że wskazana przez niego grupa docelowa może być odbiorcą operacji dotyczącej wybranego tematu.Prawidłowa identyfikacja grupy docelowej, biorąc pod uwagę przewidywane efekty realizacji operacji, oznacza, że opis tej grupy znajduje swoje odzwierciedlenie w tych efektach.*Kryterium obligatoryjne, w przypadku niespełnienia kryterium operacja nie może zostać wybrana.**Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w części III pkt 3–6 i 9 wniosku oraz załączniku nr 3 do wniosku „Formy realizacji operacji”****.*** *Prawidłowość identyfikacji grupy docelowej ocenia się łącznie w odniesieniu do trzech elementów: celu, zakresu i przewidywanych efektów realizacji operacji. Brak prawidłowej identyfikacji w odniesieniu do jednego z tych elementów oznacza, że kryterium nie zostało spełnione i nie przyznaje się za nie punktu.* *W wyniku oceny uzyskać można 1 pkt – spełnienie kryterium albo 0 pkt – niespełnienie kryterium.* |
|  | **Forma realizacji operacji jest adekwatna do celu operacji, zakresu i przewidywanych efektów realizacji operacji – 1 pkt**Adekwatność formy realizacji operacji do celu operacji oznacza, że poprzez formę realizacji operacji osiągnięty zostanie cel operacji. Adekwatność formy realizacji operacji do zakresu operacji oznacza, że poprzez formę realizacji operacji zrealizowany zostanie zakres rzeczowy wynikający z załącznika nr 1 i zadania wymienione w załączniku nr 3 do wniosku. Jeżeli wybrano więcej niż jedną formę i wskazano więcej niż jedno zadanie do wykonania, forma jest adekwatna do zakresu operacji wówczas, jeżeli poprzez tę formę zrealizowane zostanie to zadanie, do którego ta forma została przyporządkowana. Adekwatność formy realizacji operacji do przewidywanych efektów realizacji operacji oznacza, że skutek zrealizowania formy znajduje swoje odzwierciedlenie w tych efektach.*Kryterium obligatoryjne, w przypadku niespełnienia kryterium operacja nie może zostać wybrana.**Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w części III pkt 5 i 7–9 wniosku oraz w załącznikach nr 1 „Zestawienie rzeczowo-finansowe” i nr 3 „Formy realizacji operacji” do wniosku****.*** *Adekwatność jest oceniana łącznie w stosunku do trzech elementów: celu, zakresu i przewidywanych efektów realizacji operacji. Brak adekwatności choć jednej z form realizacji operacji do jednego z tych elementów oznacza, że kryterium nie zostało spełnione i nie przyznaje się za nie punktu.**W wyniku oceny uzyskać można 1 pkt – spełnienie kryterium albo 0 pkt – niespełnienie kryterium.* |
|  | **Przewidywane efekty realizacji operacji są zgodne z celem KSOW, priorytetem PROW 2014–2020 i działaniem planu działania wskazanymi we wniosku o wybór operacji oraz został opisany przewidywany wpływ jej realizacji na rozwój obszarów wiejskich – 1 pkt**Zgodność przewidywanych efektów realizacji operacji z celem KSOW oznacza, że wnioskodawca uzasadnił, przedstawiając konkretne argumenty, że efekty realizacji operacji wpisują się w cel KSOW. Jeżeli wybrano więcej niż jeden cel KSOW, przewidywane efekty realizacji operacji wpisują się w cel KSOW wówczas, jeżeli do każdego wskazanego efektu przyporządkowano co najmniej jeden z wybranych celów KSOW i przedstawiono konkretne argumenty przemawiające za zgodnością danego efektu z danym celem KSOW.Zgodność przewidywanych efektów realizacji operacji z priorytetem PROW na lata 2014–2020 oznacza, że te efekty mieszczą się w opisie wybranego priorytetu w Planie Działania KSOW na lata 2014–2020 z dnia 8 grudnia 2021 r., stanowiącego załącznik do ogłoszenia o konkursie.Zgodność przewidywanych efektów realizacji operacji z działaniem planu działania oznacza, że efekty realizacji operacji mieszczą się w opisie wybranego działania KSOW Planie Działania KSOW na lata 2014–2020 z dnia 8 grudnia 2021 r., stanowiącego załącznik do ogłoszenia o konkursie. Przewidywany wpływ realizacji operacji na rozwój obszarów wiejskich został opisany wtedy, gdy wnioskodawca uzasadnił ten wpływ, przedstawiając konkretne argumenty w tym zakresie, biorąc pod uwagę efekty realizacji operacji oraz cel i temat operacji. *Kryterium obligatoryjne, w przypadku niespełnienia kryterium operacja nie może zostać wybrana.**Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w części III pkt 1–4, 5, 6, 8 i 9 wniosku oraz w załączniku nr 3 do wniosku.**Należy wskazać we wniosku co najmniej jeden natychmiastowy, mierzalny i bezpośredni efekt realizacji operacji.* *Ocena zgodności dotyczy celu KSOW i działania wskazanych we wniosku.**W wyniku oceny uzyskać można 1 pkt – spełnienie kryterium albo 0 pkt – niespełnienie kryterium.* |
|  | **Opis operacji wskazuje, że jej realizacja dotyczy wyłącznie jednego tematu wybranego spośród tematów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie – 1 pkt***Kryterium obligatoryjne, w przypadku niespełnienia kryterium operacja nie może zostać wybrana.**Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w części III pkt 4-6 i 9 wniosku oraz w załączniku nr 3 do wniosku. W przypadku zaznaczenia w części III pkt 4 wniosku więcej niż 1 tematu, jeżeli z opisu operacji wynika, że dotyczy ona wyłącznie jednego z zaznaczonych tematów, jak również w przypadku zaznaczenia jednego tematu, jeżeli z opisu operacji wynika, że dotyczy ona wyłącznie jednego, ale innego tematu niż zaznaczony, wniosek wymaga korekty na wezwanie właściwej jednostki. Jeżeli z całokształtu opisu operacji wynika, że dotyczy ona więcej niż jednego tematu, kryterium nie jest spełnione, nawet jeżeli zaznaczono jeden temat.* *Wybierając temat należy mieć na uwadze prawidłowe jego przyporządkowanie do działania KSOW wybranego w części III pkt 3 wniosku, zgodnie z instrukcją jego wypełniania. Jeżeli wnioskodawca zaznaczył w części III pkt 7 wniosku kilka form realizacji operacji, każda z tych form musi w całości dotyczyć tego samego tematu.**W wyniku oceny uzyskać można 1 pkt – spełnienie kryterium albo 0 pkt – niespełnienie kryterium.* |
| **Kryteria fakultatywne** |
|  | **Co najmniej połowę grupy docelowej operacji stanowią osoby do 35 roku życia mieszkające na obszarach wiejskich – 2 pkt** *Kryterium fakultatywne, w przypadku niespełnienia kryterium operacja może zostać wybrana.* *Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w części I pkt 5, części III pkt 6­–8 wniosku, załączniku nr 3 do wniosku „Formy realizacji operacji” oraz złożonym oświadczeniu, o którym mowa w części V pkt 2.7 wniosku.**Kryterium może zostać uznane za spełnione wyłącznie w przypadku wyboru formy realizacji operacji wskazanej w części III pkt 7.1–7.3, 7.8, 7.9 lub 7.11 wniosku oraz pod warunkiem, że te formy nie będą miały charakteru otwartego, ogólnodostępnego, plenerowego lub masowego. Wybór jednej z ww. form wiąże się z koniecznością rejestrowania uczestników z grupy docelowej w sposób umożliwiający ich identyfikację w oparciu o takie dane, które pozwolą na weryfikację przez właściwą jednostkę regionalną, na etapie rozliczenia operacji, faktycznego spełnienia tego kryterium.* *W przypadku realizacji operacji w więcej niż jednej formie, żadna z tych form nie może mieć charakteru otwartego, ogólnodostępnego, plenerowego lub masowego, jeżeli to kryterium ma zostać spełnione.**W wyniku oceny uzyskać można 2 pkt – spełnienie kryterium albo 0 pkt – niespełnienie kryterium.* |
|  | **W realizacji operacji będzie brać udział jeden lub więcej dodatkowych partnerów KSOW (którzy nie są członkami konsorcjum), z których każdy zadeklarował wykorzystanie wkładu własnego do realizacji operacji – 1 pkt***Kryterium fakultatywne, w przypadku niespełnienia kryterium operacja może zostać wybrana.* *Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w części IV wniosku oraz w dokumentach stanowiących załączniki do wniosku: „Wkład własny”, „Deklaracja dodatkowego partnera KSOW uczestniczącego w realizacji operacji o zobowiązaniu się do wykorzystania wkładu własnego w realizacji operacji” i „Umowa partnerstwa”, o których mowa w części V pkt 2.1, 2.2 oraz 2.5 wniosku. Dodatkowym partnerem KSOW w realizacji operacji nie może być jednostka dokonująca oceny tej operacji, jak również pracownik tej jednostki oraz inna osoba lub podmiot pozostający z tą jednostką w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tej jednostki w ocenie operacji. Wnioskodawca i dodatkowy partner KSOW nie mogą być powiązani ze sobą w następujący sposób:*1. *pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia;*
2. *są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli ze sobą, swoimi zastępcami prawnymi lub członkami swoich organów zarządzających lub organów nadzorczych;*
3. *przed upływem 3 lat od dnia złożenia wniosku o wybór operacji pozostawali ze sobą w stosunku pracy lub zlecenia lub byli członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych u jednego lub drugiego;*
4. *pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.*

*Ocena spełnienia tego warunku dokonywana jest w szczególności w oparciu o oświadczenie partnera KSOW wskazane w części V pkt 2.8 wniosku. Zaznaczenie we wniosku, że operacja będzie realizowana przy udziale dodatkowego partnera KSOW, nie może mieć charakteru pozornego, mającego na celu wyłącznie otrzymanie dodatkowego punktu, co oznacza, że jeżeli w realizacji operacji będzie brał udział* *dodatkowy partner KSOW, do wniosku powinien być dołączony wypełniony załącznik nr 2, w którym zostaną przedstawione koszty wykonania wszystkich zadań zadeklarowanych przez dodatkowego partnera KSOW, a także „Deklaracja dodatkowego partnera KSOW uczestniczącego w realizacji operacji o zobowiązaniu się do wykorzystania wkładu własnego w realizacji operacji” oraz umowa partnerstwa/konsorcjum. Zadania dodatkowe partnera KSOW powinny być wymienione we wniosku w części IV pkt 2(oraz dodanych dodatkowych punktach-tabelach w pkt. IV w zależności od liczby dodatkowych partnerów KSOW zaangażowanych w realizację operacji, jeżeli będzie ich więcej niż 1) w polu „Rola w realizacji operacji”. Jeżeli wnioskodawca wskazał, że w realizacji operacji będzie brać udział więcej niż 1 dodatkowy partner KSOW, każdy z nich powinien wykazać wkład własny.**Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli udział dodatkowego partnera KSOW w realizacji operacji został opisany we wniosku w części IV pkt 2 w polu „Rola w realizacji operacji”, przez wymienienie konkretnych zadań, jakie w terminie realizacji operacji wykona dodatkowy partner KSOW, wynikających z umowy partnerstwa/konsorcjum, a także dołączono wypełniony załącznik nr 2 i deklarację dodatkowego partnera KSOW uczestniczącego w realizacji operacji o zobowiązaniu się do wykorzystania wkładu własnego w realizacji operacji.* *W wyniku oceny uzyskać można 1 pkt – spełnienie kryterium albo 0 pkt – niespełnienie kryterium.* |
|  | **Co najmniej jeden partner KSOW, który bierze udział w realizacji operacji, prowadzi działalność w innej formie prawnej niż inny partner KSOW, w tym dodatkowy partner KSOW, który bierze udział w realizacji tej operacji, w szczególności w formie spółki, stowarzyszenia lub fundacji, lub jest osobą fizyczną, która nie prowadzi działalności gospodarczej – 1 pkt***Kryterium fakultatywne, w przypadku niespełnienia kryterium operacja może zostać wybrana.* *Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w części I pkt 1.2 oraz części IV pkt 2 wniosku.**Zbiór różnych form prawnych jest określony m.in. w § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. poz. 2009, z późn. zm.)**W wyniku oceny uzyskać można 1 pkt – spełnienie kryterium albo 0 pkt – niespełnienie kryterium.* |
|  | **Operacja zostanie zrealizowana przy wykorzystaniu wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% w stosunku do zaplanowanych kosztów realizacji operacji zawartych w załączniku nr 1 do wniosku „Zestawienie rzeczowo-finansowe”, którego wykorzystanie zostało uzasadnione przez partnera KSOW lub członka konsorcjum pod względem zgodności z zakresem operacji, niezbędności do osiągnięcia jej celu oraz racjonalności – 2 pkt***Kryterium fakultatywne, w przypadku niespełnienia kryterium operacja może zostać wybrana.* *Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w formularzu wniosku w części I pkt 4.2 i, jeśli dotyczy, w części IV pkt 2 (wiersz „Rola w realizacji operacji”) oraz dokumentach stanowiących załączniki do wniosku: załączniku nr 2 „Wkład własny”, umowie konsorcjum, o której mowa w części V pkt 2.4 wniosku, umowie partnerstwa, o której mowa w części V pkt 2.5 wniosku, oraz deklaracji dodatkowego partnera KSOW uczestniczącego w realizacji operacji o zobowiązaniu się do wykorzystania wkładu własnego w realizacji operacji, o której mowa w części V pkt 2.2 wniosku. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli wkład własny został zadeklarowany i uzasadniony* *pod względem zgodności z zakresem operacji, niezbędności do osiągnięcia jej celu oraz racjonalności. Zadeklarowanie wkładu własnego bez jego uzasadnienia oznacza, że kryterium nie zostało spełnione.**Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli przynajmniej jeden z deklarujących partnerów KSOW – wnioskodawca, w tym członek konsorcjum, lub dodatkowy partner KSOW – zobowiązał się, że samodzielnie wykorzysta wkład własny, lub co najmniej dwóch partnerów KSOW zobowiązało się, że wykorzysta wkład własny w wysokości, która po zsumowaniu poszczególnych wkładów będzie wynosić co najmniej 10% w stosunku do zaplanowanych kosztów realizacji operacji, zawartych w załączniku nr 1 do wniosku „Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji”, spełniających trzy warunki: zgodności z zakresem operacji, niezbędności do osiągnięcia jej celu oraz racjonalności. Kryterium to będzie spełnione zawsze wtedy, gdy ten wkład będzie wynosił co najmniej 10% kosztów kwalifikowalnych, niezależnie od tego, kto go zadeklaruje, i czy zrobi to samodzielnie czy wspólnie z innym partnerem KSOW. Pod pojęciem „co najmniej dwóch Partnerów KSOW” należy rozumieć zarówno Partnera KSOW-wnioskodawcę i dodatkowego Partnera KSOW, jak również dwóch członków konsorcjum oraz dwóch dodatkowych Partnerów KSOW. Jeżeli wnioskodawca wskazał, że w realizacji operacji* *będzie brać udział więcej niż 1 dodatkowy partner KSOW, każdy z nich powinien wykazać wkład własny.**Jeżeli żaden z partnerów KSOW samodzielnie nie zobowiązał się lub co najmniej dwóch partnerów KSOW wspólnie nie zobowiązało się do wykorzystania wkładu własnego w wysokości, która po zsumowaniu poszczególnych wkładów wynosić będzie co najmniej 10% w stosunku do zaplanowanych kosztów realizacji operacji, zawartych w załączniku nr 1 do wniosku „Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji”, lub partner KSOW nie uzasadnił wykorzystania wkładu własnego pod względem zgodności z zakresem operacji, niezbędności do osiągnięcia jej celu oraz racjonalności, kryterium uznaje się za niespełnione.**W wyniku oceny uzyskać można 2 pkt – spełnienie kryterium albo 0 pkt – niespełnienie kryterium.* |
|  | **Partner KSOW lub każdy członek konsorcjum ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w województwie, w którym złożył ten wniosek (w przypadku wniosku o wybór operacji złożonego do** **jednostki regionalnej) – 1 pkt.** *Kryterium fakultatywne, w przypadku niespełnienia kryterium operacja może zostać wybrana.* *Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w części II pkt 1 wniosku.**W wyniku oceny uzyskać można 1 pkt – spełnienie kryterium albo 0 pkt – niespełnienie kryterium.**W wyniku oceny uzyskać można 1 pkt – spełnienie kryterium albo 0 pkt – niespełnienie kryterium.*  |

1. Ocena jest dokonywana na podstawie informacji zawartych we wniosku o wybór operacji i załącznikach do wniosku.
2. W przypadku spełnienia wymogów formalnych wskazanych w części I pkt 1-3 Przewodnika wniosek kwalifikuje się do dalszego rozpatrzenia.
3. Niespełnienie przynajmniej jednego z wymogów formalnych wskazanych w części I pkt 1-3 Przewodnika skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia (podstawa prawna art. 57d ust. 4 ustawy ROW).
4. Jeżeli są spełnione wymogi formalne wskazane w części I pkt 4-10 Przewodnika, wniosek podlega dalszej ocenie.
5. Jeżeli jednostka, do której złożono wniosek, jest niewłaściwa, niezwłocznie przekazuje wniosek do właściwej jednostki, zawiadamiając jednocześnie o tym wnioskodawcę. Zawiadomienie o przekazaniu powinno zawierać uzasadnienie. Wniosek złożony do niewłaściwej jednostki przed upływem terminu składania wniosków uważa się za wniesiony z zachowaniem tego terminu.
6. Jeżeli nie są spełnione wymogi formalne wskazane w części I pkt 5-10 Przewodnika, jednostka, do której złożono wniosek, wzywa partnera KSOW lub lidera konsorcjum do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, chyba że zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki wskazujące na to, że operacja nie zostanie wybrana, zgodnie z art. 57d ust. 5 ustawy ROW.
7. Jeżeli wniosek został poprawiony/uzupełniony zgodnie z wezwaniem i są spełnione wymogi formalne wskazane w części I pkt 5-10 Przewodnika, wniosek podlega dalszej ocenie.
8. W przypadku gdy wniosek nie został poprawiony/uzupełniony zgodnie z wezwaniem, ponownie wzywa się partnera KSOW lub lidera konsorcjum do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia (podstawa prawna art. 57d ust. 5a ustawy ROW).
9. W przypadku gdy wniosek nie został poprawiony/uzupełniony zgodnie z wezwaniem, pozostawia się go bez rozpatrzenia (podstawa prawna art. 57d ust. 5a ustawy ROW), chyba że poprawki lub uzupełnienia wykraczające poza zakres wezwania są niezbędne dla zachowania spójności w treści wniosku oraz nie prowadzą do jego istotnej modyfikacji.
10. W przypadku pozostawienia wniosku o wybór operacji bez rozpatrzenia, operacja, której dotyczy ten wniosek, nie podlega ocenie pod względem spełniania warunków i kryteriów wyboru operacji (podstawa prawna art. 57d ust. 6 ustawy ROW).
11. Jeżeli nie są spełnione warunki wyboru operacji wskazane w części II pkt 1-8 Przewodnika, jednostka, do którego złożono wniosek, informuje partnera KSOW lub lidera konsorcjumo ich niespełnieniu wskazując, które z warunków nie zostały spełnione wraz z  uzasadnieniem oraz informuje partnera KSOW lub lidera konsorcjum o przysługującym, odpowiednio, jemu lub każdemu z członków konsorcjum prawie do wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (podstawa prawna art. 57d ust. 7 i 8 ustawy ROW).
12. Jeżeli są spełnione warunki wyboru operacji wskazane w części II pkt 1-8 Przewodnika, operacja podlega ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru operacji zawartych w części III Przewodnika.
13. W przypadku stwierdzenia, że operacja nie spełnia co najmniej jednego z kryteriów określonych w  części III pkt 1–4 Przewodnika, nie podlega dalszej ocenie.
14. Za spełnienie poszczególnych kryteriów przyznaje się punkty na podstawie oceny informacji zawartych w odpowiednich polach we wniosku o wybór operacji oraz załącznikach do tego wniosku.
15. W przypadku niespełnienia kryterium należy obowiązkowo uzasadnić ocenę. Uzasadnienie

powinno odnosić się wyłącznie do treści ocenianego wniosku, powinno być pozbawione ogólnych sformułowań, pozostających bez związku z ocenianym wnioskiem.

1. Zgodnie z § 17 ust. 2 rozporządzenia KSOW, operacja może zostać wybrana, jeżeli uzyskała 4 punkty za kryteria określone w części III pkt 1-4 Przewodnika.
2. Kolejność na liście jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów, do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów.
3. W przypadku gdy limit środków przewidzianych na realizację operacji w ramach konkursu został wskazany odrębnie na operacje objęte wnioskami składanymi do jednostki centralnej i jednostek regionalnych lub na działania określone w planie działania, kolejność na liście jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów, do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów, odrębnie w ramach danej jednostki lub w ramach działań określonych w planie działania, w zakresie których został złożony wniosek o wybór operacji.
4. W przypadku operacji, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności wyboru decyduje otrzymanie punktów za kryterium określone w części III pkt 8 Przewodnika, a gdyby to kryterium było spełnione przez więcej niż jedną operację – wyższy udział wkładu własnego w stosunku do zaplanowanych kosztów realizacji operacji ujętych w załączniku nr 1 do wniosku „Zestawienie rzeczowo-finansowe”.
5. W przypadku operacji, które uzyskały taką samą liczbę punktów, a nie uzyskały punktów za kryterium, o którym mowa w części III pkt 8 Przewodnika, albo uzyskały punkty za to kryterium, z tym że udział wkładu własnego w tych operacjach jest na takim samym poziomie, o kolejności wyboru decyduje wysokość zaplanowanych kosztów realizacji operacji ujętych w załączniku nr 1 do wniosku „Zestawienie rzeczowo-finansowe”, przy czym pierwszeństwo w wyborze ma operacja z niższą wysokością tych kosztów.
6. W przypadku operacji, o których mowa w pkt. 19, w których wysokość zaplanowanych kosztów realizacji operacji ujętych w załączniku nr 1 do wniosku „Zestawienie rzeczowo-finansowe” jest na takim samym poziomie, wybrane zostają wszystkie te operacje, jeżeli łączna wysokość tych kosztów mieści się w limicie środków dostępnych w danej jednostce na działanie, w zakresie którego zostały złożone wnioski dotyczące tych operacji. W przypadku gdy łączna wysokość tych kosztów nie mieści się w limicie środków dostępnych w danej jednostce na działanie, w zakresie którego zostały złożone wnioski dotyczące tych operacji, o kolejności wyboru decyduje otrzymanie punktów za kryterium określone w części III pkt 6 Przewodnika, a w przypadku wniosku złożonego do jednostki regionalnej – otrzymanie punktów za kryterium określone w części III pkt 9, a następnie, w przypadku braku rozstrzygnięcia – w pkt 6 Przewodnika. Gdyby kryterium określone odpowiednio w części III pkt 6 albo pkt 9 i 6 Przewodnika było spełnione przez więcej niż jedną operację – decyduje otrzymanie punktów za kryterium określone w części III pkt 7 Przewodnika, a gdyby i one było spełnione przez więcej niż jedną operację – decyduje otrzymanie punktów za kryterium określone w części III pkt 5 tego Przewodnika. Gdyby i to nie przyniosło rozstrzygnięcia, decyduje dzień złożenia wniosku. W przypadku gdy wnioski zostały złożone w tym samym dniu, żadna z operacji objętych tymi wnioskami nie zostaje wybrana.
7. W przypadku spełnienia warunku określonego w części II pkt 7 Przewodnika, zaplanowanych kosztów realizacji operacji ujętych w załączniku nr 1 do wniosku „Zestawienie rzeczowo-finansowe”, które są niekwalifikowalne, nie uwzględnia się w kosztach realizacji operacji w załączniku nr 1 „Zestawienie rzeczowo-finansowe” do umowy na realizację operacji.
8. Operacja nie zostaje wybrana do realizacji w przypadku gdy:
9. nie uzyskała 4 punktów za kryteria określone w części III pkt 1–4 Przewodnika;
10. uzyskała 4 punkty za kryteria określone w części III pkt 1–4 Przewodnika, lecz nie mieści się w limicie środków dostępnych w danej jednostce w ramach działania, w zakresie którego został złożony wniosek dotyczący tej operacji, w tym również po zwiększeniu limitu środków na to działanie wskutek przesunięcia ich z innych działań, w których pozostały niewykorzystane środki.
11. Po wyborze operacji, jednostka, która dokonała tego wyboru, ogłasza na swojej stronie internetowej i na portalu KSOW listę ocenionych operacji, a także informujepartnera KSOW lub lidera konsorcjum o wyniku wyboru operacji (podstawa prawna art. 57e ust. 1 ustawy ROW i § 22 rozporządzenia KSOW).